

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА РАЙЧИХИНСКА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОДА РАЙЧИХИНСКА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«14» 08 2019 г.

№ 170

г. Райчихинск

Об утверждении Положения
о городских методических
объединениях педагогических
работников.

В целях повышения профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников городского округа города Райчихинска

приказываю:

1. Утвердить Положение о городских методических объединениях педагогических работников (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образования г. Райчихинска



Л.А. Гусенкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКИХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение определяет место и направление деятельности Городского методического объединения педагогических работников городского округа г. Райчихинска Амурской области (далее ГМО).
- 1.2 Городское методическое объединение – это профессиональное сообщество педагогов, объединяющее учителей, воспитателей, работающих в образовательных учреждениях дошкольного и общего образования, осуществляющее методическое сопровождение и координацию учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.3 Количество ГМО определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач и утверждается ежегодно приказом начальника управления образования администрации городского округа города Райчихинска Амурской области на учебный год.
- 1.4 Работа ГМО ведется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.
- 1.5 ГМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся.
- 1.6 ГМО осуществляет работу на основе настоящего Положения, приказов Министерства и науки Российской Федерации, приказов Министерства просвещения Российской Федерации, приказов Министерства образования и науки Амурской области.
- 1.7 ГМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника управления образования администрации городского округа города Райчихинска Амурской области.

2. Цель деятельности ГМО.

Целью деятельности городских методических объединений является реализация приоритетных направлений образовательной политики, методического обеспечения непрерывного повышения квалификации и профмастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

3. Задачи ГМО.

- 3.1. Обеспечение педагогов нормативно-правовой, методической и профессиональной информацией по актуальным вопросам учебно-воспитательного процесса.
- 3.2. Оказание помощи в организации и проведении на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.
- 3.3. Методическое сопровождение педагогических работников для совершенствования их профессиональной компетентности.
- 3.4. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- 3.5. Внедрение инновационных педагогических технологий.
- 3.6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Содержание деятельности.

- 4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам дошкольного, общего и дополнительного образования.
- 4.2. Организация работы педагогов по изучению федеральных государственных образовательных стандартов и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ.
- 4.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы.
- 4.4. Консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.
- 4.5. Анализ образовательной деятельности.
- 4.6. Организация открытых занятий, мастер-классов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы.
- 4.7. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства.
- 4.8. Участие в организации и проведении предметных марафонов, олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов, научно-практических конференций.
- 4.9. Участие в разработке заданий для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, в работе предметного жюри по оценке работ участников школьного и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников.

5. Основные формы работы ГМО.

- 5.1. Коллективные: методический семинар, методическая неделя, научно-практическая конференция, методическая выставка, методический бюллетень, эстафета педагогического мастерства и др.
- 5.2. Групповые: «круглый стол», взаимопосещение занятий, мастер-классы, открытое занятие, методические диалоги и др.
- 5.3. Индивидуальные: собеседование, самоанализ, консультация, самообразование, курсовая подготовка, творческий портрет, презентация авторской технологии, наставничество и др.

6. Руководство ГМО.

- 6.1. Руководителем городского методического объединения может быть учитель предметник, воспитатель, педагог дополнительного образования, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее трех лет.
- 6.2. Руководитель методического объединения назначается приказом начальника управления образования из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 6.3. Руководитель Методического объединения создает условия для реализации цели и задач объединения:
 - 6.3.1. планирует работу ГМО;
 - 6.3.2. анализирует деятельность методического объединения;
 - 6.3.3. организует работу по выявлению трудностей в работе педагогов;
 - 6.3.4. организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
 - 6.3.5. принимает участие в организации и проведении городских мероприятий;
 - 6.3.6. оформляет документацию ГМО по своему направлению;
 - 6.3.7. несет ответственность за работу методического объединения.
- 6.4. Оплата руководителю ГМО осуществляется за счет стимулирующей части заработной платы ОУ, в которой он работает по основному месту работы.

7. Организация деятельности ГМО.

- 7.1. Работа ГМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.
- 7.2. Заседания методических объединений проводятся не реже 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе (приложение). Решение ГМО является обязательным к исполнению.
- 7.3. Анализ работы городских методических объединений по итогам учебного года предоставляются не

позднее 30 июня в управление образования.

- 7.4 Проект плана работы ГМО на учебный год составляется и предоставляется в управление образования не позднее 30 июня, принимается и утверждается на заседаниях ГМО не позднее 5 сентября.

8. Документация

Документация ГМО включает следующие документы:

- 8.1. положение о ГМО, утвержденное начальником управления образования;
- 8.2. анализ работы за прошедший учебный год;
- 8.3. план работы городского методического объединения на текущий учебный год;
- 8.4. информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- 8.5. банк данных об учителях городского методического объединения (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, курсы, квалификационная категория, награды, звания, контактный телефон, адрес электронной почты);
- 8.6. протоколы заседаний городского методического объединения;
- 8.7. мониторинг результатов предметных олимпиад и научно-практических конференций;
- 8.8. информация о результатах государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов;
- 8.9. информационные и аналитические справки;
- 8.10. перспективный план подготовки курсовой подготовки педагогов.

9. Критерии оценки работы ГМО.

- 9.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 9.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- 9.3. Положительная динамика качества обучения.
- 9.4. Владение современными методами обучения и воспитания.
- 9.5. Своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

10. Права членов ГМО

Члены городского методического объединения имеют право:

- 10.1. вносить предложения по организации методической работы в городе;
- 10.2. вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в ОУ городского округа г. Райчихинска Амурской области;
- 10.3. быть рекомендованным для участия в образовательных проектах муниципального и регионального уровней;
- 10.4. ставить вопрос о публикации материалов об инновационном педагогическом опыте накопленном в методическом объединении;

11. Обязанности членов ГМО.

- 11.1. Знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития программного обеспечения;
- 11.2. Участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и т.д.
- 11.3. Участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению в соответствии с планом работы ГМО.

12. Контроль за деятельностью.

Контроль за деятельностью городского методического объединения осуществляет начальник управления образования, главные специалисты управления образования, методисты, курирующие ГМО по образовательным областям.

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания городского методического объединения _____

от _____

Руководитель: _____

Присутствовали: _____ чел.

Секретарь: _____

Приглашенные: _____ (ф.и.о., должность)

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3....

Вопрос 1

Выступил: (ф.и.о., должность, ОУ)

Тема выступления, краткое изложение

Вопрос 2

Выступил: (ф.и.о., должность, ОУ)

Тема выступления, краткое изложение

Вопрос 3...

Решение

Руководитель: _____

Секретарь: _____